

**Zur internen Bearbeitung**

Antrag eingegangen am:  
UniCard  
ausgegeben am:  
erhalten:  
bearbeitet von:  
Datum:

SWFR

Auszahlungsanordnung UK 01



An das  
Rechenzentrum  
-UniCard-  
Hermann-Herder-Str. 10

Hauspost

**Antrag auf Ausstellung einer UniCard als Mitarbeiter/in des Studentenwerks Freiburg**

Frau  Herr

**Titel:**

**Name:**

**Vorname:**

**Telefon:**

**E-Mail-Adresse:**

Die UniCard soll an folgende Adresse gesendet werden:

**Name:**

**Straße, Hausnummer:**

**PLZ, Ort:**

Die Daten werden für die Ausstellung einer UniCard sowie im weiteren für die Zuordnung Ihrer persönlichen Daten zur ausgestellten Karte automatisiert verarbeitet. Die Beantragung der UniCard ist freiwillig. Ebenso sind Ihre Angaben auf dem Antragsformular freiwillig, jedoch Voraussetzung für die Bearbeitung des Antrags.

**Bitte beachten Sie, dass nur vollständig ausgefüllte Anträge bearbeitet werden können!**

Bitte Folgeseite beachten ►

Ich möchte eine UniCard:     **mit Lichtbild**      **ohne Lichtbild**

Für eine UniCard mit Lichtbild habe ich ein Passbild beigelegt und meinen Namen auf der Rückseite vermerkt.

**Die Bestätigung der Personalstelle ist für den Antrag obligatorisch.**

Das Merkblatt zur UniCard habe ich gelesen.

Mir ist bekannt, dass ich die UniCard nach meinem Ausscheiden beim Studentenwerk Freiburg umgehend an die Personalstelle zurückgeben muss.

Freiburg, den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der/des Antragsteller(s)/in

**Bestätigung der Personalstelle:**

Zuständige/r Personalsachbearbeiter/in:

**Name:**

**Vorname:**

**Telefon:**

**E-Mail-Adresse:**

**Straße, Hausnummer:**

**PLZ, Ort:**

**Beschäftigungsdauer der/des Antragsteller(s)/in:**

Die Angaben der/des Antragsteller(s)/in sind richtig und berechtigen zum Erhalt einer UniCard für Mitarbeiter/innen des Studentenwerks Freiburg.

Freiburg, den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der/des Personalsachbearbeiter(s)/in