

Zur internen Bearbeitung

Antrag eingegangen am:
UniCard
ausgegeben am:
erhalten:
bearbeitet von:
Datum:



Auszahlungsanordnung UK 01



An das
Rechenzentrum
-UniCard-
Hermann-Herder-Str. 10

Hauspost

Antrag auf Ausstellung von anonyme(n) UniCard-Gastkarte(n)

Auftraggeber/in:

Fakultät / Einrichtung:

Ansprechpartner/in:

Telefon:

E-Mail-Adresse:

Straße, Hausnummer:

PLZ, Ort:

gültig bis:

Falls die UniCard an eine andere als die oben genannte Adresse gesendet werden soll:

Name:

Straße, Hausnummer:

PLZ, Ort:

Gewünschte Aufschrift (maximal 5 Zeilen à 30 Zeichen)

1. Zeile:

2. Zeile:

3. Zeile:

4. Zeile:

5. Zeile:

Freiburg, den _____

Unterschrift der/des Verantwortlichen

**Die Auszahlungsanordnung UK 01 liegt bei (bei Punkt 7 Begründung bitte "Kap 1410, Titel 11969, BA 600245901, Gastkarte" eintragen).
Das Formular UK 01 - Auszahlungsanordnung finden Sie hier:
<http://www.zuv.uni-freiburg.de/formulare/uk1.pdf>**

Freiburg, den _____

Stempel / Unterschrift der mittelbewirtschaftenden Stelle

Die Beantragung der UniCard ist freiwillig. Ebenso sind Ihre Angaben auf dem Antragsformular freiwillig, jedoch Voraussetzung für die Bearbeitung des Antrags.

Bitte beachten Sie, dass nur vollständig ausgefüllte Anträge bearbeitet werden können!